

TAVSAN DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
ÇALIŐANLARININKİŐİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN
AYDINLATMA BİLDİRİMİ

1- AMAÇ VE KAPSAM

Bu Aydınlatma Bildirimi, **TAVSAN DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ' nin** ("Şirket") çalışanlarının kişisel verilerini nasıl toplayacağı, işleyeceği ve yöneteceği hakkında çalışanları bilgilendirme amacı taşımaktadır. Şirketimiz kişisel verilerinize ve gizliliğimize saygı gösterir. Bu bildirim, kişisel verilerinizi hangi amaçlar ve hukuki sebepler çerçevesinde işleyeceğimizi ve kimlerle hangi amaçlarla paylaşacağımızı, bu bilgileri nasıl işlediğimizi ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun ("Kanun") çerçevesinde yasal haklarınızı nasıl kullanabileceğinizi açıklar.

2- VERİ İŞLEME FAALİYETLERİMİZ HAKKINDA BİLGİLER

2.1 Veri Sorumlusunun Kimliği

Bu Aydınlatma Bildirimi' nde açıklanan veri işleme faaliyetleri için kişisel verilerinizin veri sorumlusu, **TAVSAN DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'** dir.

2.2 Kişisel Verilerinizin Hangi İşleme Amaçları ve Hukuki Sebeplere Bağlı Olarak İşlenebileceği

Şirket sizden topladığı veya iç kaynaklardan ya da üçüncü şahıslardan meşru yollarla sizinle ilgili olarak temin edebileceği kişisel verilerinizi, Kanunu'nun 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen veri işleme şartları dahilinde, aşağıda sayılan hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar doğrultusunda; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işlemektedir.

Bu bağlamda hangi tür kişisel verilerinizin, hangi amaçlarla ve hukuki sebepler çerçevesinde işlendiğine dair sizi aşağıdaki şekilde aydınlatmak isteriz:

Kişisel Veri Türü	İşleme Amaçları	Hukuki sebepler
Ad-soyad, T.C kimlik numarası, ehliyet/nüfus cüzdanı/pasaport üzerinde yer alan kimlik bilgileri, doğum tarihi ve yeri, cinsiyet, medeni durum, fotoğraf, imza gibi kimlik verileri ; adres, telefon numarası, cep telefonu numarası ve e-posta adresi, Acil durumda ulaşılacak kişilere ilişkin iletişim verileri gibi iletişim verileri ; Asgari Geçim İndirimi (AGİ) formu üzerinde yer alan aile bireylerine ait kimlik, iletişim, iş ve öğrenim durumu bilgileri ; referans kişilerine ait kimlik ve iletişim	İşe alım faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi; İş sözleşmesinin kurulması, iş ilişkisinden kaynaklı sözleşmesel, yasal ve idari yükümlölüklerimizin ifa edilmesi, ücret ve yan hakların tespiti ve yönetilmesi, AGİ formu düzenlenmesi, bordro ve özlük yönetimi ile şirketin resmi ve idari merciler nezdindeki hukuki ve idari yükümlölük ve faaliyetlerinin yürütölmesi; Performans değerlendirmelerinin yapılması; Kariyer planlama ve organizasyonel gelişim, eğitim ile ücret belirleme; Çalışan bağılılığı takibi, çalışanların yetkinlik ve potansiyellerinin	Kanun madde 5/2 a- kanunlarda açıkça öngörölmiş olması Kanun madde 5/2 c- sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması Kanun madde 5/2 ç- veri sorumlusunun hukuki yükümlölüğünü yerine getirebilmesi Kanun madde 5/2 e- bir hakkın tesisi,

bilgileri; sertifika ve diploma belgeleri üzerinde yazılı olan bilgiler, öğrenim durumu, mezuniyet bilgisi, yabancı dil bilgisi, kariyer gelişimi sebebiyle katılım sağlanan aktivite ve kurslar gibi eğitim bilgileri; meslek, şirket içi tecrübe bilgisi, şirket dışı geçmiş iş deneyimi (başlangıç/bitiş tarihi/ çalıştığı il/ işten ayrılma sebebi/ organizasyon birimi/ pozisyon/ şirket adı gibi) gibi mesleki deneyim verileri; İş Başvuru Formları ve İşe Alım Formları üzerinde yer alan bilgiler; güvenlik kamerası görüntüleri gibi fiziksel mekan güvenliği verileri; ehliyet ve araç kullanımına ilişkin bilgiler, iş amacıyla kullanılan araç bilgileri; iş araçlarının lokasyon verileri; iletilen özgeçmişlerde yazılı olması halinde dernek ve vakıf üyeliğine ilişkin veriler; işe giriş-işten ayrılış kayıtları, ücret bilgileri, mesai ve işyeri giriş – çıkış kayıtları(turnikeden kart okutarak), fazla mesai ve izin bilgileri, emeklilik ve sigorta verileri, bireysel emeklilik ve hayat sigortası bilgileri, kıdem/kıdem tazminatı bilgisi, Departmanı, pozisyon adı veya kodu, prim bilgisi, şirket sicil no, şirket/grup içi yönetim kademesi, şirketi, gruba grupta/şirkette çalışan yakını bilgisi, performans-kariyer gelişim- potansiyel bilgisi, ücret bilgisi, personel sicil no, yüksek potansiyelli çalışan bilgisi, çalışan bağlılığı skoru, yan hakları ve menfaatleri, atama / terfi	değerlendirilmesi; İş seyahatlerinin planlanması; Çalışanlar için ulaştırma, servis, sağlık sigortası ve bireysel emeklilik dahil yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası; Kurumsal iç iletişim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi; Görev gereği tahsis edilen araçların yönetimi; İş sağlığı ve güvenliğinin temin edilmesi; Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini; Acil durum yönetimi süreçlerinin planlanması; Çalışanlarının devamsızlıklarının tespiti; İş sözleşmesinin sonlandırılması için gerekli süreçlerin yürütülmesi; Uyuşmazlık çözümlerine (arabuluculuk, mahkeme yargılaması gibi) ilişkin gerekliliklerin yerine getirilebilmesi; Kurumsal ilişkiler ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası; Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve/veya çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası; Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması; Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası; İş sağlığı ve/veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icrası.	kullanılması veya korunması Kanun madde 5/2 f- ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması
---	---	--

bilgileri, bordro bilgisi, SGK meslek kodu, SGK primleri, sosyal yardımlar gibi özlük verileri; trafik cezalarına ait veriler, masraf bilgileri, seyahat talepleri/bilgileri, banka hesap numarası, ödeme bilgileri, KKB sorgusu ve kayıtları gibi çalışan işlem verileri (çalışan finans verileri); çalışan bilgisayarları ve hesaplarının kullanıcı adları, şifreler, IP numaraları ve log kayıtları, Mac Adresi gibi işlem güvenliği verileri; talep/şikayet içeriği bilgisi ve genel yetenek testi sonuçları gibi diğer verileri		
İcra dosyaları, maaş hacizleri, dava dosyalarında yer alan bilgiler gibi hukuki işlem verileri	Yasal mercilerden (icra müdürlüklerinden veya mahkemeler) gelen tebligatlara karşı hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi.	5/2 ç- veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
Beden ölçüleri bilgisi	İşyeri kıyafetleri, etkinlik ve toplantılar için gerekebilecek kıyafetler	5/2 f- ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması
Güvenlik kameraları tarafından kaydedilen görüntüler gibi fiziki mekân güvenliği bilgisi	İşyerlerimizin güvenliğinin tesisi ve korunması, iş sağlığı ve güvenliği hükümleri gereği	5/2 f- ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Sağlık bilgisi, kronik hastalık bilgisi, bulaşıcı hastalık bilgisi, sağlık raporları, kan grubu, sigara	İşe giriş muayenesinin ve periyodik sağlık kontrollerin gerçekleştirilmesi; İşverenin iş	Kanun'un 6/3. Maddesinde belirtilen hekimin sır saklama

kullanım bilgisi, alkol kullanım bilgisi, uyuşturucu madde kullanım bilgisi, engelli çalışan pozisyonları için engellilik bilgisi, geçirilen / mevcut hastalık bilgisi ve tedavi bilgisi gibi özel nitelikli veriler (sağlık verileri)	sağlığı ve güvenliği yükümlülüğünün ifası; Çalışanlarımıza özel sağlık sigortası ve hayat sigortası yaptırılabilmesi	yükümlülüğü kapsamı içinde kalan haller ve bu kapsamın dışında kalan sonuçları bakımından 6/2 açık rıza.
İş kazası durumlarında polis tutanakları üzerinde yer alan bilgiler, ramak kala olay türü gibi bilgiler	İşverenin iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüğünün ifası; Şirketin resmi ve idari merciiler nezdindeki hukuki ve idari yükümlülük ve faaliyetlerinin yürütülmesi	Kanun madde 5/2 ç- veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi
Ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbiri bilgileri, adli sicil kaydı gibi özel nitelikli veriler	İşyeri ve tüm çalışanlarının genel güvenliği amacıyla işe alım faaliyetlerinin planlanması	6/2 - Açık Rıza
Fotoğraf, video ve ses kayıtları gibi görsel ve işitsel kayıtlar	Kurumsal iç iletişim ve terfi gibi duyurular, etkinlik ve organizasyonların planlanması ve icrası; Kurumsal ilişkiler ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası; Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve/veya çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası; Şirketin tanıtım ve duyurularının yapılması	5/1 - Açık Rıza
Erkek çalışanlar için askerlik durumu bilgisi gibi diğer veriler	İşe alım faaliyetleri, askerlik nedeniyle iş sözleşmesinin sona ermesi veya izin işlemlerinin tamamlanması.	5/2 f- ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.
Çipli Yaka Kartı ve Diğer Kart okuma sistemleri ile elde edilen konum verileri	İşyeri giriş-çıkış kontrolünün yapılması ve işyerinin güvenliğinin sağlanması; Çalışanların çalışma sürelerinin tespit edilmesi, işyeri verimliliğinin tespit edilmesi	6/2 - Açık Rıza

Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işleme amaçları konusunda detaylı bilgiler, Şirket binalarımızda yer alan duyuru panoları ile şirketin internet adresi olan www.tavsan.com.tr'den erişilebilen **TAVSAN DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'** nin Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasında ("Politika") yer almaktadır. Tavsan Dış Ticaret Anonim Şirketi Çalışanlarının kişisel Verilerinin Korunması Ve İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Bildirimin bir örneği şirketimizin internet adresi www.tavsan.com.tr'de ve şirket binalarımızda yer alan panolarda yer almaktadır.

2.3 Kişisel Verilerinizi Hangi Üçüncü Kişilerle ve Hangi Amaçlar Doğrultusunda Paylaşırsınız?

Şirket, gereken hallerde kişisel verilerinizi, Kanun'da öngörülen temel ilkeler etrafında Kanun'un 8. Maddesine uygun olarak yurt içinde ve Kanun'un 9. Maddesine uygun olarak yurt dışında bulunan üçüncü kişilere aktarabilecektir.

Bu bağlamda Kanun'un 8. Maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde kişisel verileriniz üçüncü kişilere;

- a. İş başvurularının değerlendirilmesi ve kariyer gelişim fırsatlarının araştırılması, gerekli testlerin ve değerlendirmelerin yapılabilmesi,
- b. Şirketimiz ile istihdam ilişkinizi kurmak, yönetmek veya sona erdirmek de dahil olmak üzere iş amaçlı olarak,
- c. Talep edildiğinde yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,
- d. Aylık sigorta bildirelerinin hazırlanması ve mevzuattan kaynaklı hakların tesisi,
- e. İş sözleşmeniz gereği arızı ve sosyal yardımların ve sözleşmeniz gereği bulunuyorsa özel sağlık ve hayat sigortası gibi yan haklarınızın ifası,
- f. Tüm işyerlerimizin sağlık ve güvenliğinin sağlanması,
- g. Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,
- h. Şirket içi ve dışı eğitimlerinin gerçekleştirilmesi,
- i. Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin takibi, yetenek- kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası, ücretlerin belirlenmesi ve artışlarının planlanması, çalışanların yetkinlik ve potansiyellerinin değerlendirilmesi,
- j. Tavsan Grup tarafından periyodik şirket denetimlerinin ve raporlamalarının yapılması,
- k. Ücret belirleme ve piyasa araştırma, çalışan bağlılığının yıllar bazında takibi ve çalışanların yetkinlik ve potansiyellerinin değerlendirilmesi,
- l. Ulaştırma hizmetlerinin sağlanabilmesi,
- m. Kurumsal İletişim Operasyonlarının Yürütülmesi ve şirket içi duyuruların yapılması,
- n. İş seyahatlerinin planlanması,
- o. Etkinlik ve organizasyonların planlanması,
- p. İşyeri giriş-çıkışı ve fiziksel mekân güvenliğini takip edilebilmesi,
- q. Şirketin kurumsal, hukuki ve idari faaliyetlerinin planlanması ve sürdürülmesi,
- r. Yargıya intikal eden konularda yargı aşamalarının takip edilebilmesi, iddia ve savunma haklarımızın kullanılabilmesi,
- s. Kamu güvenliğine ilişkin hususlarda kamu görevlilerine bilgi verilebilmesi ve
- t. Sizlerin temel hak ve özgürlüklerini ihlal etmeyecek şekilde meşru menfaatlerimiz dahilinde zorunlu oldukça aktarılmaktadır.

Bu doğrultuda kişisel verileriniz işleme amaçlarıyla sınırlı olacak şekilde; yurtiçinde Şirket ile anlaşmalı değerlendirme firmaları, Sosyal Güvenlik Kurumu, Emniyet Müdürlüğü gibi kamu kuruluşları, mahkemeler ve icra daireleri, bakanlıklar, resmi ve idari kurumlar ile hizmetlerin alımı gerektirdikçe konsolosluklar, muhasebe ve bordro hizmet sunucuları, hukuk, denetim firmaları ve mali danışmalar,

acenteler, ulaştırma / servis hizmet sunucuları, araç kiralama firmaları, eğitim firmaları, sigorta ve emeklilik şirketleri, özel istihdam büroları, insan kaynakları, iş hukuku ve sosyal güvenlik danışmanlığı firmaları, iş sağığı ve güvenliğı hizmeti alınan firmalar, seyahat acenteleri, vize danışmanları, oteller, etkinlik ve fuar alanları işletmecileri, hizmet alınan dijital ajanslar, anket firmaları, kişilik envanter testi hizmeti alınan tedarikçi firmalar, konaklama tesisleri, eğitim firmaları, personel kartlı geçiş sistemi hizmet sunucuları, finans kuruluşları, emeklilik şirketleri , bilgi teknolojileri hizmet sunucuları gibi iş ortakları ve ifa yardımcıları ile hissedarlarımız ve grup şirketlerimiz olmaktadır.

Kişisel verileriniz, kullandığımız bilişim sistemleri ve çözümleri sunucularının yurtdışında bulunması halinde Kanun'un 9. maddesinde yer alan şartlar dahilinde yurtdışına aktarılabilmektedir.

Üçüncü kişilere veri aktarımı sırasında meydana gelebilecek hak ihlallerini önlemek için gerekli teknik ve hukuki tüm önlemler ile aktarım yapılan kişilerden de gerekli gizlilik taahhüdü ve güvenceler alınmaktadır.

2.4 Kişisel Verilerinizi Hangi Yöntemlerle İşleriz?

Kişisel verileriniz, işe giriş esnasında sizden talep edilen belgeler, sizinle yapılan yüz yüze görüşmeler, formlar vb. dokümanlar vasıtasıyla fiziki ortamda; telefon görüşmeleri, e-posta, mobil uygulamalar, kamera kayıtları, dosya paylaşım uygulamaları ve şirket içi iletişime tahsis edilmiş uygulamalar vasıtasıyla elektronik ortamda, otomatik, kısmen otomatik ve bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle işlenmektedir.

Bununla birlikte, özgeçmiş, eğitim ve referans bilgilerinizi, Kariyer.net gibi işe alım portalları ve hizmet sunucularından, şirket içinde fiziki veya e-posta yoluyla tarafımıza iletilen özgeçmişlerden, Şirketimizin kurumsal e-posta adresine gönderilen başvurulardan ve sosyal medya platformlarından da (Linkedin gibi) toplayabilmekteyiz.

3. İLGİLİ KİŞİ OLARAK KANUNİ HAKLARINIZ

Kanun'un "ilgili kişinin hakları"nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki talep haklarınız aşağıdakilerden oluşmaktadır:

- a) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verileriniz eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) Kanun'un 7'nci Maddesi'nde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) (e) ve (f) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Söz konusu taleplerinizi veri sorumlusu sıfatıyla **TAVSAN DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ'** ne iletmeniz durumunda Şirket talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi, www.tavsan.com.tr adreslerindeki Başvuru Formu' nu formda yazan talimatlara uygun olarak doldurarak, formun imzalı bir nüshasını **Küçükbakkalköy Mah. Vedat Günyol Caddesi Ulugöl Plaza No:20 Kat:7 Ataşehir/İstanbul** adresine kimliğinizi tespit edici belgeler ile bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla veya Kanun'da belirtilen diğer yöntemler ile gönderebilir veya : tavsandis@hs03.kep.tr adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz.

TAVSAN DIŞ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Mersis No : 0832036227700011

Adres : Küçükbakkalköy Mah. Vedat Günyol Caddesi Ulugöl Plaza No:20 Kat:7
Ataşehir/İstanbul

Telefon : 444 6 887

E-posta : tavsandis@hs03.kep.tr

Aydınlatma Bildirimini okudum, anladım. (Bu metin el yazısı ile de yazılmalıdır)

Ad-Soyad :
T.C. :
Tarih :
İmza :